



**دستورالعمل اجرایی دومین المپیاد ملی مهارتی**  
**دانشجویان دانشگاهها و موسسات آموزش عالی سراسر کشور**

## مقدمه

در راستای سنجش و ارزیابی مهارتی دانشجویان و ایجاد رقابت عملی سالم بین آنها و هم‌چنین برای ارتقای سطح فنی و مهارتی رشته‌های تحصیلی و شکل‌گیری رقابت سازنده میان دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی سراسر کشور و به منظور آموزش و هدایت نیروی انسانی ماهر و توانمند برای ورود به بازار کار که اهمیت آن در راهبردهای کلان نقشه جامع علمی کشور شرح داده شده است، دستورالعمل المپیاد ملی مهارتی دانشجویان سراسر کشور به شرح ذیل تدوین شده است.

### ماده ۱: اختصارات و تعاریف

- ۱-۱. **مهارت:** توانایی بالفعلی که قابل پرورش بوده و الزاما ذاتی نمی‌باشد؛
- ۲-۱. **المپیاد:** المپیاد ملی مهارتی دانشجویان دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی سراسر کشور؛
- ۳-۱. **وزارت:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
- ۴-۱. **دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی:** هر یک از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی که بر اساس قوانین وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به صورت مستقل فعالیت می‌کنند؛
- ۵-۱. **دانشگاه:** دانشگاه جامع علمی کاربردی؛
- ۶-۱. **شورای سیاستگذاری:** شورای سیاستگذاری المپیاد ملی مهارتی دانشجویان که در دانشگاه جامع علمی کاربردی مستقر است؛
- ۷-۱. **دبیرخانه اجرایی:** دانشگاه جامع علمی کاربردی استان مرکزی.

### ماده ۲: اهداف

- ۱-۲. شناسایی و هدایت دانشجویان مستعد مهارتی از طریق ارزیابی‌های چالشی و رقابتی؛
- ۲-۲. بهره‌مندی از استعدادها و مهارتی دانشجویی در جهت حل مشکلات اجرایی کشور؛
- ۳-۲. توسعه تبادلات علمی و مهارتی میان دانشگاهی در سراسر کشور؛
- ۴-۲. شناسایی استعدادها و بالقوه دانشجویان ماهر در زمینه‌های مختلف و هدایت آنان به بازار کار؛
- ۵-۲. ایجاد رقابت سالم و تلاش در جهت توسعه حوزه‌های مهارتی جدید در دانشگاه‌ها؛
- ۶-۲. بسترسازی مناسب برای ارتقای سطح آموزش و ارزیابی فراگیران در دانشگاه‌های نظام مهارتی کشور؛
- ۷-۲. ارتقای عمومی سطح آموزش مهارتی همه دانشجویان با ایجاد بستر رقابتی سالم؛
- ۸-۲. جلب نظر مسئولین و خانواده‌ها به اهمیت آموزش‌های مهارتی و نقش آن در توسعه اقتصادی کشور.

### ماده ۳: ارکان

- ۱-۳. شورای سیاست‌گذاری؛
- ۲-۳. دبیرخانه اجرایی؛
- ۳-۳. کمیته‌های علمی و داوری.

### ماده ۴: اعضای شورای سیاست‌گذاری

- ۱-۴. رئیس دانشگاه (رئیس المپیاد و رئیس شورا)؛
- ۲-۴. معاون فرهنگی و دانشجویی دانشگاه (نایب رئیس شورا)؛
- ۳-۴. مدیرکل دفتر امور فرهنگی و اجتماعی دانشگاه (دبیر شورا)؛
- ۴-۴. مدیرکل امور دانشجویی دانشگاه؛
- ۵-۴. مدیرکل دفتر صلاحیت حرفه‌ای دانشگاه؛
- ۶-۴. مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی درسی دانشگاه؛
- ۷-۴. یک نفر از دبیران مناطق دانشگاه؛
- ۸-۴. دو نفر از صاحب‌نظران و متخصصان حوزه‌های مهارتی از دانشگاه‌های مهارتی کشور؛
- ۹-۴. یک نفر عضو هیات علمی در رشته‌های مرتبط با المپیاد؛
- ۱۰-۴. مدیرکل فرهنگی و اجتماعی دانشگاه فنی و حرفه‌ای.

**تبصره ۱:** احکام اعضای شورای سیاست‌گذاری به پیشنهاد دبیر شورا، توسط رئیس شورا صادر می‌شود.

**تبصره ۲:** مدت زمان عضویت اعضای شورای سیاست‌گذاری دو سال بوده و انتخاب مجدد ایشان نیز بلامانع می‌باشد. جلسات شورای سیاست‌گذاری صرفاً با حضور دو سوم اعضا رسمیت یافته و تصمیمات شورا با اکثریت آرای اعضای حاضر معتبر است.

### ماده ۵: وظایف و اختیارات شورای سیاست‌گذاری

- ۱-۵. بررسی، تدوین و تصویب سیاست‌ها و خط‌مشی‌های المپیاد و بازنگری ادواری آن؛
- ۲-۵. تصویب دستورالعمل‌های کلی مرتبط به برگزاری المپیاد و بازنگری ادواری آن؛
- ۳-۵. تصویب برنامه‌های سازنده به منظور ارتقای کمی و کیفی برگزاری المپیاد؛
- ۴-۵. نظارت عالی بر روند برگزاری المپیاد؛
- ۵-۵. تصویب تقویم زمانی و اجرایی برگزاری المپیاد؛
- ۶-۵. تصویب بودجه المپیاد؛
- ۷-۵. تعیین دانشگاه میزبان به عنوان دبیرخانه اجرایی؛
- ۸-۵. تعیین حیطه‌های المپیاد.

### ماده ۶: وظایف دبیر اجرایی المپیاد

رئیس دانشگاه میزبان، مسئول برگزاری المپیاد می‌باشد که به عنوان دبیر اجرایی، با حکم رئیس شورای سیاست‌گذاری به عنوان دبیر اجرایی المپیاد منصوب می‌شود.

- ۱-۶. برآورد اعتبار مورد نیاز برای برگزاری المپیاد و پیشنهاد به شورای سیاست‌گذاری؛
- ۲-۶. تبلیغات، اطلاع‌رسانی و هماهنگی با دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی؛
- ۳-۶. فراهم نمودن مقدمات و امکانات مناسب جهت برگزاری جلسات داوری و اعلام نتایج؛

- ۴-۶ پیگیری امور مربوط به آماده‌سازی محل ارزیابی و تامین امکانات مورد نیاز برای برگزاری المپیاد؛
- ۵-۶ دعوت از حمایت‌کنندگان و نظارت بر اجرای صحیح قوانین تبلیغات و فعالیت‌های آن‌ها؛
- ۶-۶ انجام امور پشتیبانی اجرایی المپیاد (ایجاد سامانه، پذیرش، اسکان، ایاب و ذهاب، تغذیه، افتتاحیه، اختتامیه و فعالیت‌های فوق برنامه)؛
- ۷-۶ دریافت و مدیریت رسیدگی به اعتراضات، بر اساس شیوه‌نامه مصوب کمیته فنی.

#### ماده ۷- شرایط متقاضیان شرکت در المپیاد ملی مهارتی

- تمامی دانشجویان مقاطع مختلف و شاغل به تحصیل در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و یا دانش‌آموختگانی که از تاریخ دانش‌آموختگی آنان تا زمان برگزاری اولین آزمون از مجموعه آزمون‌های کشوری المپیاد در هر دوره، بیشتر از شش ماه سپری نشده است، مجاز هستند تا با رعایت ملاحظات زیر در المپیاد شرکت نمایند:
- ۱-۷ . مسؤلیت انتخاب و معرفی دانشجویان شرکت‌کننده در هر رشته بر عهده دانشگاه و موسسه آموزش عالی معرف بوده و در صورت مغایرت با مقررات المپیاد، کمیته داوری موضوع را بررسی و تصمیم‌گیری می‌نماید؛
- ۲-۷ . شخص حائز رتبه نخست در مرحله انفرادی، مجاز به شرکت مجدد در دوره آتی المپیاد در همان رشته نخواهد بود؛
- ۳-۷ . شرکت در یک رشته و کسب رتبه در آن، مانعی جهت مشارکت در سایر رشته‌ها در دوره‌های بعدی المپیاد نمی‌باشد؛
- ۴-۷ . این المپیاد بدون هرگونه محدودیت جنسی و سنی برگزار می‌شود؛
- ۵-۷ . دانشجویان ملزم به رعایت شئون اسلامی و اخلاقی هستند؛
- ۶-۷ . دانشجویان فقط می‌توانند در رشته مهارتی مرتبط با رشته تحصیلی مطابق با جدول شماره یک شرکت نمایند؛

#### ماده ۸: مراحل المپیاد

- ۱-۸ . تعیین دانشگاه میزبان توسط شورای سیاست‌گذاری؛
- ۲-۸ . صدور حکم نایب رئیس و دبیر اجرایی المپیاد،
- ۳-۸ . اعلام فراخوان توسط دبیرخانه اجرایی؛
- ۴-۸ . ثبت نام از متقاضیان در سامانه؛
- ۵-۸ . بررسی و ارزیابی اولیه توسط دانشگاه‌های دارای متقاضی؛
- ۶-۸ . معرفی متقاضیان به دبیرخانه اجرایی از طریق سامانه؛
- ۷-۸ . تشکیل کمیته‌های علمی و داوری در دانشگاه میزبان؛
- ۸-۸ . طراحی سوالات و نحوه برگزاری آزمون توسط کمیته‌های علمی؛
- ۹-۸ . برگزاری مراحل کتبی المپیاد؛
- ۱۰-۸ . ارزیابی معرفی‌شدگان توسط کمیته داوری؛
- ۱۱-۸ . ارزیابی بخش عملی به صورت انفرادی یا گروهی (۷۰ درصد امتیاز المپیاد)؛
- ۱۲-۸ . ارزیابی بخش علمی با ارائه مستندات علمی (۳۰ درصد امتیاز المپیاد)؛
- ۱۳-۸ . اعلام نتایج توسط دانشگاه میزبان؛
- ۱۴-۸ . تعیین زمان برگزاری اختتامیه توسط شورای سیاست‌گذاری؛
- ۱۵-۸ . برگزاری مراسم توسط دانشگاه میزبان.

## ماده ۹- حیطة‌هاى المپياد ملي

### علوم انسانی، مدیریت و خدمات اجتماعی

- ❖ تربیت بدنی
- ❖ حقوق
- ❖ حسابداری
- ❖ ارتباطات

### فنی، مهندسی و صنعت

- ❖ فناوری اطلاعات
- ❖ ماشین افزار
- ❖ برق و الکترونیک

### فرهنگ و هنر

### کشاورزی و منابع طبیعی

- ❖ گیاهان دارویی
- ❖ پرورش آبزیان

- ❖ گرافیک
- ❖ پویانمایی
- ❖ عکاسی

## ماده ۱۰- نحوه و زمان ثبت نام

- ❖ ثبت نام از طریق سامانه المپياد ملي مهارتی به آدرس ..... انجام می پذیرد.
- ❖ مهلت ثبت نام:

## ماده ۱۱- مدارک مورد نیاز برای ثبت نام در سامانه

- ۱- تصویر کارت دانشجویی
- ۲- تصویر کارت ملی
- ۳- تصویر گواهی اشتغال به تحصیل ممهور به مهر و امضاء معاونت آموزشی دانشگاه/ دانشکده/ مرکز آموزشی مربوطه
- ۴- درج عکس ۴ × ۳ تمام رخ جدید با پشت زمینه سفید

## ماده ۱۲- نحوه و فرآیند برگزاری

- ❖ المپياد ملي مهارتی دانشجویان در دو بخش کتبی و عملی برگزار می شود:

### الف: بخش کتبی

این بخش به صورت سراسری، آنلاین و متمرکز از طریق ورود دانشجو به سامانه المپياد و پاسخگویی به سوالات در قسمت مربوطه برگزار می شود.

۱- سوالات آزمون کتبی، آنلاین و متمرکز به صورت ۳۰ سؤال چهار گزینه‌ای و ۲ سؤال تشریحی می باشد.

تبصره ۳: منابع و مدت زمان آزمون بر اساس نظر کمیته علمی مشخص خواهد شد.

۲- شرکت کنندگان برای ورود به مرحله عملی باید حداقل ۷۵ درصد از امتیاز آزمون کتبی را کسب نمایند.

۳- در هر رشته تعداد ۱۰ نفر به مرحله عملی راه پیدا خواهند کرد.

تبصره ۴: در صورتیکه امتیاز دو یا چند دانشجو یکسان باشد، ملاک انتخاب دانشجوی برتر، پاسخ صحیح به سؤالات تشریحی می باشد که حداقل توسط دو داور تصحیح می شود.

تبصره ۵: محاسبه امتیازات نهایی به نسبت سی درصد آزمون کتبی و هفتاد درصد آزمون عملی خواهد بود.

۴- در صورت انصراف نفر برتر معرفی شده در قسمت آزمون کتبی از ادامه شرکت در المپیاد، دبیرخانه اجرایی می تواند فرد بعدی را که حد نصاب لازم را کسب نموده جایگزین نموده و به مرحله عملی ارجاع دهد.

### ب: بخش عملی

دانشجویان منتخب راه یافته به این بخش، بر اساس پروژه کاری تعریف شده توسط کمیته های علمی و داوری به رقابت با یکدیگر پرداخته و در نهایت پس از داوری در هر رشته، ۳ نفر برتر به عنوان برگزیدگان نهایی معرفی خواهند شد.

۱- محل برگزاری آزمون بخش عملی، یکی از مراکز آموزش عالی است که دبیرخانه اجرایی المپیاد (دانشگاه میزبان) با هماهنگی شورای سیاستگذاری تعیین می شود.

۲- شرایط برگزاری بخش عملی توسط کمیته های علمی و داوری اعلام خواهد شد.

۳- دانشجویان می بایست در کارگاه های توجیهی قبل از آزمون عملی شرکت نمایند. این کارگاه ها شامل آشنایی دانشجویان با نحوه اجرای پروژه و نحوه امتیازدهی و بررسی تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای برگزاری آزمون می باشد.

۴- آزمون عملی طی ۲ روز برگزار خواهد شد. در روز اول کارگاه های توجیهی و در روز دوم رقابت دانشجویان در پروژه مطرح شده انجام می شود.

۵- شرکت کنندگان می توانند بعد از اعلام نتایج بخش عملی اعتراض خود را بصورت کتبی حداکثر تا یک ساعت بعد از اعلام نتایج به ستاد برگزاری ارائه دهند.

۶- تجهیزات مورد نیاز برای برگزاری بخش عملی می بایست توسط دانشگاه میزبان، تدارک دیده شود.

۷- هزینه اسکان و پذیرایی دانشجو بر عهده دانشگاه میزبان و هزینه ایاب و ذهاب بر عهده دانشگاه اعزام کننده می باشد.

### ماده ۱۳ - کمیته های علمی و داوری

۱- کمیته های علمی و داوری بر اساس حیطه های المپیاد ملی تشکیل می شود.

۲- کمیته های علمی و داوری توسط دانشگاه میزبان با هماهنگی دبیر شورای سیاستگذاری از بین اساتید مجرب و دارای سوابق مهارتی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی انتخاب می شود.

۳- در هر رشته یک کمیته علمی متشکل از ۳ نفر از اساتید و یا مدرسان مهارتی به عنوان طراح سوال آزمون های کتبی و عملی انتخاب می شوند.

۴- در هر رشته، یک کمیته داوری متشکل از ۳ نفر از اساتید و یا مدرسان مهارتی به عنوان داور آزمون های عملی انتخاب می شوند که می تواند از میان اعضای کمیته علمی انتخاب شود.

۵- احکام اعضای کمیته‌های علمی و داوری توسط دبیر اجرایی المپیاد صادر می‌شود.

### نکات مهم بخش کتبی

- ❖ در هر رشته، ۳۰ سوال ۴ گزینه‌ای و ۲ سوال تشریحی شامل مضامین و مفاهیم عملی و مهارتی متناسب با سرفصل رشته‌های المپیاد در هر حیطه، طراحی می‌شود.
- ❖ کمیته‌های علمی موظف هستند منابع آزمون را یک ماه قبل از برگزاری المپیاد به اطلاع دانشجویان برسانند.
- ❖ کمیته‌های علمی و داوران نباید نقشی در آماده‌سازی شرکت‌کنندگان به المپیاد داشته باشند.
- ❖ کمیته‌های علمی می‌بایست یک هفته قبل از برگزاری آزمون کتبی سوالات را در اختیار دانشگاه میزبان قرار دهند.
- ❖ سوالات می‌بایست بصورت تصادفی برای هر داوطلب نمایش داده شود.
- ❖ در صورت قطعی برق یا اختلال در برگزاری مراتب از طریق معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه ذیربط در اسرع وقت به دبیرخانه اجرایی اعلام شود.

### نکات مهم بخش عملی

- ❖ پروژه عملی می‌بایست در چارچوب سرفصل دروس عملی مصوب وزارت علوم تحقیقات و فناوری طراحی شود.
- ❖ مدت زمان آزمون عملی باید متناسب با سوالات طرح شده و حداکثر مدت زمان ۸ ساعت قابل اجرا و تحویل باشد.
- ❖ امکانات و تجهیزات مورد نیاز برای بخش عملی المپیاد، می‌بایست حداقل یک هفته قبل از برگزاری، توسط کمیته‌های علمی به دبیرخانه اجرایی اعلام شود.
- ❖ شاخص ارزیابی و نحوه امتیاز دهی پروژه عملی می‌بایست در کارگاه توجیهی به اطلاع شرکت‌کنندگان رسانده شود.
- ❖ در صورت بروز حوادث غیر مترقبه مثل قطعی برق، اینترنت و یا معیوب شدن دستگاه‌ها، مدت زمان آزمون توسط کمیته داوری تمدید می‌شود.

### ماده ۱۴- وظایف دانشگاه میزبان برگزاری المپیاد ملی

- ❖ تعیین تقویم زمان‌بندی المپیاد و اجرای مراحل بر اساس تقویم؛
- ❖ برآورد هزینه برگزاری المپیاد؛
- ❖ اطلاع‌رسانی به دانشگاه‌های سراسر کشور از طریق پوستر، نامه اداری، بروشور، تیزر تبلیغاتی، فضای مجازی و هرگونه کانال ارتباطی با دانشجویان؛
- ❖ راه‌اندازی و پشتیبانی سامانه المپیاد؛
- ❖ بررسی و صحت‌سنجی اطلاعات دانشجویان با همکاری دانشگاه و موسسه آموزش عالی مشارکت‌کننده در المپیاد،
- ❖ تشکیل کمیته‌های اجرایی، علمی و داوری؛
- ❖ برگزاری آزمون مرحله کتبی؛
- ❖ بررسی و اعلام اسامی برگزیدگان آزمون کتبی؛
- ❖ اعلام زمان برگزاری آزمون عملی و نحوه پذیرش دانشجویان؛
- ❖ تعیین محل برگزاری المپیاد، پذیرش، اسکان، پذیرایی و صدور بیمه مسئولیت مدنی؛
- ❖ ارائه ریز برنامه‌ها به شرکت‌کنندگان؛
- ❖ برگزاری کارگاه‌های توجیهی برای بخش عملی؛
- ❖ برگزاری آزمون عملی؛
- ❖ اعلام نتایج نهایی برگزیدگان آزمون عملی؛

ماده ۱۵: جدول رشته‌های مهارتی مرتبط با حیطه‌های المپیاد

رشته های المپیاد	رشته های مهارتی مرتبط	ردیف
حسابداری	حسابداری تمامی گرایش‌ها حسابرسی	۱
حقوق	حقوق تمامی گرایش‌ها	۲
گرافیک	گرافیک تمامی گرایش‌ها فتوگرافیک گرافیک فتوگرافیک عکاسی هنرهای تجسمی نقاشی طراحی	۳
عکاسی	عکاسی تمامی گرایش‌ها تصویرسازی متحرک ارتباط تصویری هنرهای رایانه‌ای ادبیات نمایشی	۴
تربیت بدنی	علوم ورزشی فیزیولوژی ورزشی بیومکانیک ورزشی خبرنگاری ورزشی مدیریت کسب و کار ورزشی عکاسی ورزشی رفتار حرکتی آسیب شناسی ورزشی و حرکات اصلاحی مدیریت ورزشی روان شناسی ورزشی تربیت بدنی تمامی گرایش‌ها	۵
پویا نمایی	تصویر متحرک (انیمیشن) ارتباط تصویری هنرهای رایانه ای تصویرسازی هنرهای رایانه‌ای تولید بازی های رایانه ای نقاشی عکاسی هنرهای تصویری و طراحی	۶



<p>علوم رایانه تمامی گرایش‌ها سخت افزار نرم افزار مهندسی فناوری اطلاعات تجارت الکترونیک سامانه‌های شبکه‌ای معماری سازمانی شبکه‌های کامپیوتری علوم و فناوری شبکه هوش مصنوعی و رباتیک بیو انفورماتیک</p>	<p><b>فناوری اطلاعات</b></p>	<p>۷</p>
<p>مکانیک تمامی گرایش‌ها ماشین افزار تعمیر و نگهداری خودرو ساخت و تولید مونتاژ خودرو قالب سازی تاسیسات طراحی صنعتی</p>	<p><b>ماشین افزار</b></p>	<p>۸</p>
<p>الکترونیک تمامی گرایش‌ها برق تمامی گرایش‌ها الکترونیک عمومی الکتروتکنیک شبکه‌های توزیع برق مهندسی مخابرات برق-الکترونیک و ابزار دقیق</p>	<p><b>برق و الکترونیک</b></p>	<p>۹</p>
<p>خبرنگاری امور فرهنگی روابط عمومی مطالعات رسانه</p>	<p><b>ارتباطات</b></p>	<p>۱۰</p>
<p>باغبانی زراعت گل و گیاهان</p>	<p><b>گیاهان دارویی</b></p>	<p>۱۱</p>
<p>شیلات پرورش ماهیان سردآبی پرورش ماهیان گرمآبی پرورش میگو</p>	<p><b>پرورش آبزیان</b></p>	<p>۱۲</p>

## آدرس دبیرخانه

دبیرخانه شورای سیاستگذاری المپیاد ملی مهارتی دانشجویان دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی سراسر کشور:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین خیابان حافظ و استاد نجات‌اللهی، دانشگاه جامع علمی کاربردی، معاونت فرهنگی و دانشجویی

شماره تلفن: ۰۲۱-۸۲۷۷۸۸۴۶

وب سایت: <http://cs.uast.ac.ir>

دبیرخانه اجرایی دومین المپیاد ملی مهارتی دانشجویان دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی سراسر کشور:

اراک، انتهای خیابان هیکو، بلوار شهیدان رجائی دانشگاه جامع علمی کاربردی استان مرکزی

شماره تلفن: ۰۸۶-۳۴۴۴۴۴۲۴

وب سایت: <http://mk.uast.ac.ir>

دستورالعمل اجرایی دومین المپیاد ملی مهارتی دانشجویان دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی سراسر کشور در ۱۵

ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۶/۹ به تصویب شورای تخصصی فرهنگی و اجتماعی دانشگاه جامع علمی کاربردی

رسید.